# 노던 라이트 헬스 병원 서비스 청구 및 수금

**(2026년 8월 28일)**

## 정의

**일반 청구 금액(AGB)**: 응급 상황이나 기타 의학적으로 필요한 진료에 대해 해당 진료를 보장하는 보험에 가입한 개인에게 일반적으로 청구되는 금액입니다. 노던 라이트 헬스는 각 소속 회원 병원에 대해 매년 일반 청구 금액(AGB)을 산정합니다. 노던 라이트 헬스는 각 회원 병원이 적절하다고 판단하는 바에 따라 과거 데이터 분석법 또는 미래 예측법을 사용하여 일반 청구 금액을 산정할 수 있습니다.

- 과거 데이터 분석법을 사용할 시 노던 라이트 헬스는 해당 회원 병원이 직전 회계연도 동안 모든 민간 보험 및 메디케어로부터 받은 총 지급액을 동일 기간 동안 해당 민간 보험 및 메디케어 수혜자에게 제공한 서비스에 대한 병원의 총 청구액으로 나누어 일반 청구 금액을 계산합니다.
- 미래 예측법을 사용할 시 노던 라이트 헬스는 환자가 메디케어 또는 메디케이드 수혜자인 경우 병원에서 적용하는 것과 동일한 코딩 및 청구 절차를 사용하여 응급 또는 기타 의학적으로 필요한 치료에 대해 메디케어 행위별 수가제 또는 메디케이드가 허용할 것으로 예상되는 금액을 추정함으로써 일반 청구 금액을 결정합니다. 이 방식에 따른 일반 청구 금액에는 보험사의 지급액과 환자의 본인 부담금(공제액, 공동 부담금, 본인 부담금 등)이 모두 포함됩니다.

노던 라이트 헬스의 일반 청구 금액(AGB) 산정 방법과 특정 노던 라이트 헬스 회원 병원에 적용되는 일반 청구 금액에 대한 자세한 설명은 따로 요청하시거나 http://northernlighthealth.org/billing-help를 방문하여 확인하실 수 있습니다.

**신청 기간:** 노던 라이트 헬스 회원 병원이 재정 지원 정책(FAP)에 따라 재정 지원 신청서를 접수하고 처리해야 하는 기간입니다. 신청 기간은 노던 라이트 헬스 회원 병원이 개인에게 진료를 제공한 날부터 시작하여, 해당 진료에 대한 퇴원 후 청구서가 제공된 날로부터 240일째 되는 날 또는 다음 중 해당하는 시점보다 이르게 종료되지 않습니다.

- 노던 라이트 헬스 회원 병원이 제VIII(A)(1)(a)항에 설명된 바와 같이 개인이 이용 가능한 가장 관대한 지원보다 적은 수준의 지원을 받을 자격이 있다고 추정하여 결정한 경우, 해당 개인이 더 많은 지원을 받기 위해 추가 정보를 제공할 수 있도록 부여된 합리적인 기간이 종료되는 시점; 또는



인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

- 개인의 경우, 노던 라이트 헬스 회원 병원이 본 정책의 제VIII(A)(1)(b)(i)항에 설명된 바와 같이 개인에게 예정된 ECA를 통지한 경우, 해당 개인에게 제공된 서면 통지에 명시된 기한.

**초과 지급 잔액:** 미수금 계정상의 마이너스 금액으로, 초과 지급(환불 또는 환자의 미결제 잔액으로 이전될 수 있음) 또는 과다 조정 잔액(조정 코드 취소로 이어짐)에 해당할 가능성이 있는 금액입니다.

**응급 진료:**

- 개인이 응급실에 내원하여 어떠한 의학적 상태에 대해서든 검사 또는 치료를 요청하는 경우; 또는
- 환자가 사전에 예약된 진료를 요구하지 않고 응급 의료 상태에 대해 긴급하게 진료를 제공하는 장소로 대중에게 알려진(명칭, 게시된 표지판, 광고 또는 기타 수단을 통해) 부서 또는 진료기관에서 치료를 받는 경우(예: 긴급진료센터, 병원 외부에 위치한 분만실 등).

**특별 추심 조치(ECA):** 재정 지원 정책의 적용을 받는 진료비 청구서의 지급을 받기 위해 개인 또는 해당 진료에 대한 환자의 회원 병원 진료비에 대해 책임을 부담하기로 동의했거나 책임을 부담해야 하는 다른 개인을 상대로 취하는 다음 조치를 말합니다. (i) 개인의 채무를 제3자에게 매각하는 행위; (ii) 해당 개인에 관한 부정적인 정보를 소비자 신용정보기관 또는 신용평가기관에 보고하는 행위; 및 (iii) 법적 또는 사법 절차가 필요한 조치(예: 개인의 재산에 유치권을 설정하거나, 개인의 재산을 압류 처분하거나, 개인의 임금을 압류하는 행위).

특별 추심 조치에는 환자가 입은 상해의 원인을 제공한 제3자를 상대로 환자가 제기한 소송에서 발생하는 합의금, 판결금 또는 화해금을 확보하기 위해 환자의 재산에 노던 라이트 헬스 회원 병원의 유치권을 설정하는 행위는 **포함되지 않습니다.**

또한 회원 병원이 개인의 채무를 제3자에게 매각하는 경우, 매각 전에 해당 병원이 채무 매수자와 다음 네 가지 조건을 포함하는 법적 구속력이 있는 서면 계약을 체결하였다면, 해당 채무의 매각은 특별 추심 조치에 **포함되지 않습니다**.

1. 채무 매수자는 해당 채무의 지급을 받기 위해 어떠한 특별 추심 조치도 수행하지 않는 데 동의해야 합니다;
2. 채무 매수자는 채무가 매각되는 시점에 제6621(a)(2)조에 따라 적용되는 이율(또는 미국 국세청 공보에 게시된 고지나 기타 지침에서 정한 다른 이율)을 초과하는 이자를 해당 채무에 부과하지 않는 데 동의해야 합니다;


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

3. 회원 병원 또는 채무 매수자가 해당 개인이 재정 지원 정책에 따른 지원 대상자라고 판단하는 경우, 해당 채무는 회원 병원에 반환되거나 회수될 수 있어야 합니다; 그리고
4. 해당 개인이 재정 지원 정책에 따른 지원 대상자로 결정되었으나 채무가 노던 라이트 헬스 회원 병원에 반환되거나 회수되지 않은 경우, 채무 매수자는 해당 개인이 재정 지원 정책 지원 대상자로서 개인적으로 부담해야 하는 금액을 초과하여 채무 매수자와 노던 라이트 헬스 회원 병원에 합산하여 지급하지 않도록 하고, 그러한 초과 금액을 지급할 의무도 부담하지 않도록 보장하는 계약서에 명시된 절차를 준수해야 합니다.

또한 특별 추심 조치에는 파산 절차에서 채권을 신고하는 행위도 **포함되지 않습니다.**

**재정 지원 정책(FAP):** 재정 지원 정책(시스템 정책 16-002, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 재정 지원).

**재정 지원 정책 자격 대상자:** 재정 지원 정책에 따라 재정 지원을 받을 자격이 있는 개인(재정 지원 정책에 따른 재정 지원을 신청했는지 여부와 관계없음).

**의학적으로 필요한 치료:** 다음에 해당하는 의료 서비스 또는 물품:

- 의사 또는 기타 의료 제공자가 자신의 업무 범위 내에서 지시한 것으로, 의학적 또는 정신건강 상태의 증상, 진단 또는 치료에 적절하고 필요한 것;
- 의학적 또는 정신건강 상태의 진단 또는 직접적인 진료 및 치료를 위해 제공되는 것;
- 해당 서비스 지역의 의료 및 정신건강 분야에서 인정되는 적절한 의료행위 기준을 충족하는 것;
- 주된 목적이 환자 또는 의료 제공자의 편의를 위한 것이 아닌 것; 그리고
- 안전하게 제공할 수 있는 가장 적절한 수준의 서비스 또는 물품이거나, 필요한 경우 이용 심사 절차를 통해 적절하다고 결정된 것.

**자비 부담:** 다음의 경우에 제공된 의료 또는 수술 절차에 대한 비용을 충당하기 위해 의료 관련 서비스 비용을 본인이 직접 부담하는 개인: (i) 보험이 없는 경우, (ii) 보험 플랜에 따른 비용 분담금으로 부담하는 경우, (iii) 또는 보험을 이용하는 대신 본인의 선호에 따라 직접 비용을 지급하기로 선택한 경우.

**인력 구성원:** 조직을 위해 또는 조직을 대신하여 서비스를 제공하는 개인(예: 직원, 자원봉사자, 이사회 구성원, 의료진, 학생, 연수생 및 계약업체 직원).


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

**목적**

본 정책의 목적은 당사가 서비스를 제공하는 지역사회와 환자의 필요를 균형 있게 고려하면서 자산을 보전하고 운영을 위한 건전한 재정 기반을 유지하는 것입니다.

**정책**

본 정책은 환자, 환자의 보증인, 제3자 보험회사 및 의료 서비스 비용 지급에 대한 재정적 책임이 있는 기타 당사자로부터 정보를 수집 및 확인하고 비용을 징수하기 위한 일반적인 지침을 경영진에게 제공합니다. 또한 본 정책은 이러한 모든 업무를 수행함에 있어 노던 라이트 헬스가 주 및 연방법과 규정을 준수하도록 하는 것을 목적으로 합니다.

- 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 서비스를 제공함에 있어 인종, 피부색, 출신 국가, 민족, 연령, 정신적 또는 신체적 능력이나 장애, 정치적 성향, 종교, 문화, 사회경제적 지위, 유전정보, 재향군인 여부, 성별(성적 특성, 간성 특성, 임신 또는 관련 상태 포함), 성적 지향, 젠더, 성 정체성 또는 표현, 언어를 이유로 배제하거나 차별하지 않습니다.
- 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 해당되는 메인주 보건복지부 규정 및 시스템 정책 16-00, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 노던 라이트 헬스의 재정 지원에 의거하여 무보험 또는 가입한 보험이 불충분환 환자에게 무료 진료를 제공합니다.
- 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 적절한 경우 무보험 환자가 연방, 주 및/또는 공공 재원으로 지원되는 의료 보장 프로그램을 신청할 수 있도록 지원합니다.
- 본 정책은 청구 대상 미납 잔액이 환자/보증인이 지급해야 하는 금액임을 전제로 합니다.
- 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 시스템의 수익 관리 부서에서 정한 기준에 따라 미수금이 회수 불가능한 것으로 판단될 경우, 적절한 관리 체계를 유지하고 수동 조정 절차를 표준화합니다.
- 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 시스템의 수익 관리 부서에서 정한 기준에 따라 적절한 통제 시스템을 유지하고 수동 초과 지급 잔액 처리 업무를 표준화합니다. 본 정책에 포함되거나 참조된 정보는 노던 라이트 헬스 회원 병원이 고용한 진료 그룹을 포함하여 회원 병원 기반 서비스에만 적용되며, 고용되지 않은 의료 제공자에게는 적용되지 않습니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

노던 라이트 헬스 회원 병원들은 다음을 위해 모든 합리적인 노력을 기울입니다.

1. 예약 또는 등록 시 환자 또는 보증인의 비용 지급 책임을 결정하는 데 필요한 보험 및 인구통계학적 정보를 수집하고 확인합니다.
2. 해당되는 경우 **진료 시점**에 환자 부담금을 징수합니다.
3. 회원 병원 입원 기간 동안 **사례 관리**를 지원합니다.
4. 시스템 정책 16-002, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 재정 지원에 따라 재정 지원을 받을 수 있음을 환자에게 **알립니다.**
5. 환자의 승인을 받아 해당되는 청구서를 제3자 지급기관에 제출합니다.
6. 해당되는 경우 환자에게 지급해야 할 금액이 명확하고 정확하게 기재된 명세서를 제공합니다.
7. 지급 방법과 무료 진료를 포함한 재정 지원 프로그램의 이용 가능 여부를 안내합니다.

환자는 해당 제3자 보험 적용 또는 재정 지원 자격 여부를 판단하는 데 필요한 재정 및 개인 정보를 회원 병원에 제공할 책임이 있습니다. 본 정책에 따라 수집된 모든 정보는 해당 연방 및 주 개인정보 보호법에 따라 기밀로 취급됩니다. 환자는 자신의 구체적인 보험 혜택 및 요건을 이해하고 필요한 사전 승인 및 의뢰가 적절하게 이루어졌는지 확인할 최종적인 책임이 있습니다.

**절차**

**I. 일정 예약 및 등록**

A. 가능한 경우 환자는 사전 등록되며, 이 과정에서 보험 및 인구통계학적 정보가 수집됩니다. 회원 병원은 서비스 예약 시 또는 환자가 서비스를 받는 시점에 환자 정보를 확인하기 위해 합리적인 노력을 기울일 것입니다. 지불 주체가 둘 이상인 경우, 회원 병원은 메디케어 2차 지불자(MSP) 규정 및 민간 보험의 혜택 조정 지침에 따라 지불 주체의 우선순위를 정합니다.

B. 모든 응급 서비스는 응급의료 및 활동성 분만진통법(Emergency Medical Treatment and Active Labor Act, EMTALA)을 준수하여 제공됩니다. 초기 검진, 평가 및 안정화 조치 후, 회원 병원은 환자, 보증인 또는 가족 구성원으로부터 인구 통계 정보 및 보험 정보를 수집하고자 합니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

C. 인구통계학적 정보의 정확성을 확인하기 위해 환자에게 운전면허증과 같은 신분증을 제시하도록 요청할 수 있으며, 유효한 보험 카드를 제시하여 보험 가입 사실을 증명하도록 요청할 수 있습니다.

D. "보험 가입자"로 간주되려면 환자는 보험급여 수령 권리를 노던 라이트 헬스 회원 병원에 양도하기 위해 진료 동의, 지급 보증, 보험급여 수령 권리 양도, 보호대상 건강정보 양식에 서명해야 합니다.

## II. 보험 확인

A. 회원 병원은 대부분의 주요 보험 지급기관에 대해 보험 정보를 확인합니다.

B. 회원 병원은 가능한 경우 환자의 주치의가 치료에 필요한 사전 승인을 받았는지 확인합니다. 회원 병원은 보험 지급기관의 웹 포털과 같은 도구를 활용하여 환자가 제공한 정보의 식별 및 확인과 보험 자격 상태 확인을 지원합니다.

C. 회원 병원은 청구 정보를 수집 및 확인하고 환자가 연방 및 주 정부의 지원 프로그램을 신청할 수 있도록 지원하기 위해 외부 기관과 계약할 권리를 보유합니다.

D. 자동차 사고 건은 조사를 실시하며, 사고에 관한 세부 정보는 메인주 차량관리국 웹사이트에서 확인할 수 있습니다. 환자가 무보험자인 경우 보험 지급기관의 지침에 따라 적절한 자동차 보험사 또는 의료보험사에 보험금 지급 청구서를 제출합니다. 본 정책에서 허용하는 바에 따라 제공된 서비스에 대한 비용 지급을 확보하기 위해 유치권이 설정될 것입니다. 이러한 유치권은 개인의 사유 재산에 설정되지 않습니다.

E. 환자가 해당 서비스 비용을 산재보상보험에서 부담해야 한다고 진술했으나 보험사 명칭을 알 수 없는 경우, 회원 병원은 산재보상보험 정보를 요청하기 위해 고용주(필요한 모든 정보 공개 동의서에 서명이 완료된 경우) 또는 산재보상위원회에 연락을 시도합니다.

## III. 진료 시점 비용 징수

A. 환자는 진료 시점에 본인 부담금, 공동 부담금, 공제액 또는 보험 미적용 서비스에 대한 비용을 청구받게 됩니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

B. 특정 선택적 진단 검사, 치료 또는 시술이 비응급 서비스로 간주되는 경우, 회원 병원은 해당 서비스의 예약 전에 분할 납부 계획 또는 비용 전액 지급을 요청할 수 있습니다.
C. 환자가 퇴원 시 예상 본인부담 비용을 전액 납부하는 경우(보험 본인 부담금, 공동 부담금 및/또는 공제액 포함) 진료 시점 할인이 제공됩니다.
D. 본 정책의 제VI항 및 시스템 정책 16-002, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 재정 지원에 명시된 바와 같이 재정 상담을 이용하실 수 있습니다.

## IV. 사례 관리, 입원 및 퇴원

A. 회원 병원은 환자의 제3자 사례 관리팀과 협력하여 업무를 수행하며, 해당 팀은 진료가 진행되는 동안 임상 심사를 실시할 수 있습니다. 의학적 필요성에 대한 판단으로 인해 보험 보장 범위가 변경되어 비보장 서비스 및 관련 본인부담 비용이 발생하는 경우, 환자에게 해당 사항이 통보됩니다.
B. 가능한 경우 퇴원 전에 모든 보험 정보를 확인하고, 필요한 양식을 작성하며, 서명을 받아야 합니다.

## V. 지원 이용 가능 여부에 대한 환자 안내

A. 표지판 및 개별 안내문: 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 환자들에게 시스템 정책 16-002, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 재정 지원에 따라 재정 지원 및 무료 진료를 이용할 수 있음을 안내합니다.
B. 노던 라이트 헬스 회원 병원이 특별 추심 조치를 개시하기 전에는 아래 제VIII항에 설명된 바와 같이 추가적인 통지 절차가 요구됩니다.

## VI. 청구 및 추심

### A. 일반 조항

1. 모든 환자는 비용 지불 주체와 관계없이 동일한 서비스에 대해 동일한 금액을 청구받습니다. 서비스 제공 전에 예상 요금을 미리 알려드리며, 요청 시 언제든지 상세 내역이 포함된 청구서를 제공해 드립니다.
2. 환자 및 가족 구성원과의 진료비 관련 대화 내용은 환자 회계 시스템에 기록됩니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

3. 재정 지원 신청서 및 결정 통지서는 서면 또는 전자 형식으로 환자 회계 시스템에 보관됩니다.
4. 제VI항에 설명된 조치는 특별 추심 조치에 해당하지 않으며 언제든지 수행할 수 있습니다.

B. **제3자 청구**

1. 제3자 지급기관은 다음과 같은 일을 수행합니다.
   a. 지불기관에서 요구하는 표준 통합 청구 양식(UB-04 및 CMS 1500)에 따라 제출된 보험금 청구서를 접수합니다.
   b. 표준 수익 코드 및 CPT/HCPCS 코드를 사용하여 작성된 청구서를 접수하며, 가능한 경우 청구서는 전자 방식으로 제출됩니다.
   c. 퇴원 후 빠르면 5일 이내에 생성된 청구서를 접수합니다.

2. 회원 병원은 다음과 같은 일을 수행합니다.
   a. 업계 표준 보험금 지급 조정 지침에 따른 우선순위에 따라 보험사에 비용을 청구합니다.
   b. 회원 병원의 부서별 지침에서 정한 주기에 따라 미납 잔액에 관해 지불기관에 후속 조치를 취합니다.
   c. 합리적인 노력을 모두 기울일 때까지 지불기관을 상대로 지불을 청구합니다.
   d. 필요한 경우 서비스 제공 전에 환자에게 보험 비보장 통지서를 제공합니다.
3. 환자분들은,
   a. 본인 부담금, 공동 부담금, 공제액 또는 보험 미적용 서비스에 대한 비용을 청구받습니다.
   b. 지불기관의 요건에 따라 보험 적용 대상이 아닌 서비스에 대한 미결제 잔액을 청구받습니다.
   c. 계약 관계가 없는 보험 플랜에 청구된 후 지급되지 않은 잔액에 대해 지급 책임을 집니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

C. **자비 부담 청구**

추심 절차 중 언제든지 지급 책임자가 청구 금액에 대해 합리적인 이의를 제기하는 경우, 해당 문제가 해결되고 그 결과가 환자에게 통지될 때까지 추심 활동이 중단됩니다.

1. 최초 청구서는 퇴원 후 빠르면 5일 이내 또는 자비 부담으로 재분류된 후 2일 이내에 발행됩니다.
2. 조기 납부 할인은 최초 환자 청구서에 명시되며, 본 정책 상단에 관련 문서로 링크된 노던 라이트 헬스 시스템 할인(Northern Light Health System Discounts)에 설명된 바와 같이 청구서 발행일로부터 최대 30일까지 이용할 수 있습니다.
3. 본 정책 상단에 관련 문서로 링크된 노던 라이트 헬스 시스템 할인(Northern Light Health System Discounts)에 설명된 바와 같이 자비 부담 환자에게는 추가 할인이 제공될 수 있습니다.
4. 최초 청구서 수령 즉시 전액을 납부하셔야 합니다. 우편, 전화 또는 온라인(청구 지원 웹사이트)을 통해 납부하실 수 있습니다. 대부분의 주요 신용카드를 사용할 수 있습니다.
5. 후속 명세서는 최소 30일마다 발행됩니다.
6. 청구서 또는 청구 통지와 함께 전화 통화, 독촉장, 직접 연락 통지 및 지불 책임자에게 연락하기 위한 실질적이고 합리적인 노력에 해당하는 기타 모든 통지 방법이 함께 사용될 수 있습니다. 이러한 일상적인 추심 조치는 계정의 경과 기간 및 미결제 잔액에 따라 달라질 수 있습니다.
7. 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 미납 잔액에 대해 이자를 부과하지 않습니다.
8. 자세한 내용은 시스템 정책 16-002, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 재정 지원 을 참조하십시오.

D. **지불 계획**

회원 병원은 경우에 따라 비용 전액을 한 번에 지불하는 것이 재정적으로 불가능한 경우가 있을 수 있으며, 적절한 지불 또는 예산 계획이 필요할 수 있음을 인지하고 있습니다. 아래 항목들은 지불 계획에 대한 추가적인 지침과 기준을 제공합니다.

1. 환자 또는 지불 책임자는 최초 청구서를 수령하는 즉시 제공된 서비스에 대해 본인이 부담해야 하는 금액 전액을 지불하거나, 상호 합의된 분할 결제 계획에 따라 지불해야 합니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

2. 재정 상담사는 환자에게 이용 가능한 지불 계획 옵션에 대해 논의할 것입니다.
3. 분할 납부가 연체된 지불 계획 계정은 본 정책의 제VIII.B항에 따라 추심 기관에 이관됩니다.

### E. 무보험 및 불충분한 보험 가입 환자를 위한 무료 진료 및 재정 지원

노던 라이트 헬스 회원 병원들은 미국 보건복지부의 무료 진료 지침(제150장 10-144항)에 따라 무료 진료를 제공하며, 노던 라이트 헬스 정책에 따라 추가적인 무료 진료를 제공할 수도 있습니다.(시스템 정책 16-002, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 재정 지원).

### F. 과도한 의료비 보장

환자가 무료 진료 대상에 해당하지 않고 환자 부담금이 과도한 재정적 부담을 초래하는 경우, 재무 담당 부사장 또는 지정된 담당자 또는 그 지정인은 일반적인 재정 지원이나 표준 자비 부담 할인에서 제공되는 수준을 초과하는 할인을 제공할 수 있습니다.

## VII. 청구 금액 제한

응급 상황이나 기타 의학적으로 필요한 진료와 관련하여, 노던 라이트 헬스는 재정 지원 정책 수혜 자격이 있는 개인에게 청구되는 금액을 일반 청구 금액 이하로 제한하는 것을 정책으로 합니다. 자세한 내용은 시스템 정책 16-002, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 재정 지원에서 확인할 수 있습니다.

## VIII. 특별 추심 조치(ECA)

### A. 특별 추심 조치 개시 전 일반 요건

노던 라이트 헬스 회원 병원은 해당 진료에 대한 최초 퇴원 후 청구서를 제공한 날로부터 최소 120일 동안, 그리고 해당 개인에게 재정 지원 정책에 대한 안내가 이루어질 때까지 어떠한 특별 추심 조치도 개시할 수 없습니다. 또한 개인을 상대로 특별 추심 조치를 시행하기 전에 노던 라이트 헬스 회원 병원은 아래 **제1항**에 따라 해당 개인이 재정 지원 정책에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있는지 확인하기 위해 합리적인 노력을 기울여야 합니다. 환자가 회원 병원과 적절한 지불 약정을 체결한 경우, 특별 추심 조치를 시행할 수 없습니다. 마지막으로 특별 추심 조치를 개시하기


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

전에 재무 담당 부사장 또는 그 지정인은 노던 라이트 헬스 회원 병원이 해당 개인이 재정 지원 정책 지원 대상자인지 확인하기 위해 합리적인 노력을 기울였으며 그 밖에도 본 정책을 준수하였는지 확인해야 합니다. 재무 담당 부사장 또는 그 지정인이 이러한 확인을 하기 전에는 어떠한 특별 추심 조치도 개시할 수 없습니다.

1. **합리적인 노력**

   노던 라이트 헬스 회원 병원이 다음 중 하나를 수행한 경우, 해당 개인이 재정 지원 정책에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있는지 확인하기 위해 합리적인 노력을 기울인 것으로 간주됩니다. (i) 해당 개인이 추정 자격 결정 요건을 충족한다고 판단한 경우; 또는 (ii) 신청서를 받은 날로부터 15일 이내에 신청서 작성을 완료하기 위해 추가로 필요한 정보나 서류가 있는 경우 이를 명확히 설명하여 신청자에게 통지한 경우; 또는 (iii) 작성이 완료된 재정 지원 신청서를 받은 날로부터 45일 이내에 해당 개인에게 재정 지원 정책에 대해 안내하고, 해당 개인이 제출한 모든 재정 지원 정책 신청서(신청서의 작성이 완료되었는지 여부와 관계없이)를 다음 절차 및 시스템 정책 16-002, 노던 라이트 헬스 병원 서비스에 대한 재정 지원에 따라 처리한 경우.

   a. 추정 자격 결정을 내리기 위해 회회원 병원은 해당 개인이 제공한 정보 이외의 정보를 근거로 하거나 이전의 재정 지원 정책 자격 결정을 근거로 해당 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있다고 판단해야 합니다. 해당 개인이 재정 지원 정책에 따라 이용할 수 있는 가장 높은 수준의 지원보다 적은 수준의 지원을 받을 자격이 있는 것으로 추정 결정된 경우, 회원 병원은 다음을 수행해야 합니다.

      i. 해당 개인에게 결정의 근거와 재정 지원 정책에 따라 더 높은 수준의 지원을 신청하는 방법을 안내합니다;

      ii. 특별 추심 조치를 개시하기 전에 해당 개인에게 더 높은 수준의 지원을 신청할 수 있는 합리적인 기간을 제공합니다; 그리고

      iii. 해당 개인이 신청 기간 내에 더 높은 수준의 지원을 요청하는 작성이 완료된 재정 지원 정책 신청서를 제출하는 경우, 아래 **제3항**에 설명된 조치를 취합니다.

   b. 해당 개인에게 재정 지원 정책에 대해 충분히 안내하기 위해 노던 라이트 헬스 회원 병원은 다음 사항을 모두 수행해야 합니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

i. 하나 이상의 특별 추심 조치를 개시하기 최소 30일 전에 다음의 **모든** 방법으로 해당 개인에게 재정 지원 정책에 대해 안내해야 합니다.
   1. 자격이 있는 개인에게 재정 지원이 제공된다는 사실을 알리고, 노던 라이트 헬스 회원 병원이 비용을 징수하기 위해 시행하고자 하는 특별 추심 조치를 명시하며, 특별 추심 조치 개시 전까지의 기한을 명시한 서면 통지서를 해당 개인에게 제공합니다. 해당 기한은 서면 통지서를 제공한 날로부터 최소 30일 이후로 정해야 합니다.
   2. 재정 지원 정책에 대한 쉬운 용어로 작성된 요약본을 서면 통지서에 동봉합니다.
   3. 해당 개인에게 재정 지원 정책 및 재정 지원 정책 절차와 관련하여 지원을 받을 수 있는 방법을 구두로 안내하기 위해 합리적인 노력을 기울입니다.

ii. 해당 개인이 신청 기간 중 **불완전한** 재정 지원 정책 신청서를 제출하는 경우, 노던 라이트 헬스 회원 병원은 아래 **2항** 에 명시된 추가 조치를 취할 것입니다.

iii. 해당 개인이 신청 기간 중 **작성 완료된** 재정 지원 정책 신청서를 제출하는 경우, 노던 라이트 헬스 회원 병원은 아래 **제3항**에 명시된 추가 조치를 취합니다.

2. **불완전한 재정 지원 정책 신청서가 제출된 경우의 추가 절차**
   a. 위 **제1항**에 설명된 통지 요건을 준수하는 것에 더하여, 노던 라이트 헬스 회원 병원은 신청 기간 중 제출된 미완성 재정 지원 정책 신청서를 받은 날로부터 15일 이내에 해당 개인에게 재정 지원 정책 신청서를 작성 완료하는 방법을 안내하고, 30일 이내에 신청서를 작성 완료할 수 있는 합리적인 기회를 제공해야 합니다. 이러한 요건을 충족하기 위해 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 다음 사항을 모두 이행해야 합니다.
      i. 특별 추심 조치를 개시하거나 이미 개시된 특별 추심 조치에 대한 추가 조치를 취하지 않습니다.
      ii. 30일 이내에 다음 정보를 포함한 서면 통지서를 해당 개인에게 제공합니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

- 재정 지원 정책 또는 재정 지원 정책 신청서에 따라 재정 지원 정책 신청서를 작성 완료하기 위해 제출해야 하는 정보 및/또는 서류에 대한 설명.
- 다음 기관의 전화번호 및 소재지를 포함한 연락처 정보: (i) 재정 지원 정책에 관한 정보를 제공할 수 있는 회원 병원의 사무실 또는 부서; 그리고 (ii) (a) 재정 지원 정책 신청 절차에 대한 지원을 제공할 수 있는 회원 병원의 사무실 또는 부서, 또는 (b) 회원 병원이 재정 지원 정책 신청에 대한 지원을 받을 수 있는 기관으로 지정한 하나 이상의 비영리 단체 또는 정부 기관.

b. 이후 해당 개인이 신청 기간 중 작성 완료된 재정 지원 정책 신청서를 제출하는 경우, 노던 라이트 헬스 회원 병원은 아래 **제3항**에 명시된 절차를 따라야 합니다.

3. **완전한 재정 지원 정책 신청서가 제출된 경우의 추가 절차**

a. 위 **제1항**에 설명된 통지 요건을 준수하는 것에 더하여, 노던 라이트 헬스 회원 병원은 신청 기간 중 완전한 재정 지원 정책 신청서를 제출한 개인에 대해 접수일로부터 45일 이내에 다음 사항을 모두 완료해야 합니다.

i. 특별 추심 조치를 개시하거나 이미 개시된 특별 추심 조치에 대한 추가 조치를 취하지 않습니다.

ii. 45일 이내에 해당 개인이 재정 지원 정책에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있는지 결정합니다. 해당 개인이 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정된 경우, 노던 라이트 헬스 회원 병원은 아래 **제3.b항**에 명시된 조치도 취해야 합니다.

iii. 45일 이내에 해당 개인에게 자격 결정 결과를 서면으로 통지하며, 여기에는 해당 개인이 받을 자격이 있는 지원(해당되는 경우) 및 자격 결정의 근거가 포함되어야 합니다.

b. 해당 개인이 재정 지원 정책에 따른 재정 지원을 받을 자격이 있는 것으로 결정된 경우, 노던 라이트 헬스 회원 병원은 다음과 같은 추가 조치를 취해야 합니다.

i. 해당 진료에 대해 개인이 지불한 금액 중 재정 지원 정책 지원 대상자로서 본인이 부담해야 하는 것으로 결정된 금액을 초과하는 금액을 환불합니다. 단, 환불 금액이 5달러 미만인 경우에는 환불하지


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

않습니다. 환불은 해당 개인의 재정 지원 정책 신청과 관련된 진료 건에 대해 지불한 금액에 **한해서만** 이루어집니다.

ii. 해당 진료비를 징수하기 위해 개인을 상대로 취한 모든 특별 추심 조치를 취소하기 위해 합리적으로 가능한 모든 조치를 취합니다(예: 판결의 취소, 유치권 또는 압류의 해제, 신용보고서에서 부정적인 정보의 삭제).

iii. 해당 개인이 무료 진료 이외의 재정 지원을 받을 자격이 있는 경우, 다음 사항을 명시한 청구서를 해당 개인에게 제공합니다. (i) 재정 지원 정책 지원 대상자로서 해당 진료에 대해 개인이 지불해야 하는 금액; (ii) 해당 금액의 산정 방법; 그리고 (iii) 해당 진료에 대한 일반 청구 금액.

B. **채권 추심 기관으로의 채무 이관**

노던 라이트 헬스 회원 병원은 위 제VIII.A항에 명시된 특별 추심 조치에 대한 일반 요건을 준수하는 것에 더하여, 계정을 채권 추심 기관에 이관할 때 다음의 추가 요건을 준수해야 합니다.

1. 노던 라이트 헬스 회원 병원들은 채권 추심 기관에 공정채권추심관행법 및 미국채권추심협회의 윤리 및 전문적 책임 강령을 준수하고 있음을 서면으로 보증하도록 요구합니다. 위에 명시된 연체 기준에 따라, 해당 계정은 부실채권 사전 목록 보고서에 등재되며, 채권 추심 기관으로 이관되기 전에 회원 병원의 권한 있는 담당자가 이를 검토하고 승인합니다.

C. **신용정보기관에 대한 보고**

노던 라이트 헬스 회원 병원은 위 제VIII.A항에 명시된 특별 추심 조치에 대한 일반 요건을 준수하는 것에 더하여, 신용정보기관(예: TransUnion, Experian, Equifax)에 보고할 때 다음의 추가 요건을 준수해야 합니다.병원은 신용 정보 기관(예: Transunion, Experian, Equifax)에 보고할 때 다음과 같은 추가 요구 사항을 준수해야 합니다.

1. 채권 추심 기관에 이관된 계정의 지급 책임자가 비용을 전액 지불하지 않거나 채권 추심 기관과 적절한 지불 약정을 체결하지 않는 경우, 해당 계정은 전국 단위 신용정보기관에 등록될 수 있습니다.


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.

**참고문헌**

DHHS 규정 10-144 CMR. 제150장, 무료 진료 지침
환자 보호 및 적정 부담 진료법 제1322조
미국 내국세법 제501(c)조

**첨부자료**

노던 라이트 헬스 시스템 할인, 본 정책 상단에 관련 문서로 링크되어 있음

**본 문서는 아래에 명시된 위원회에서 명시된 날짜에 승인되었습니다.**

이사회, 2012년 10월 17일, 2015년 12월 16일, 2017년 10월 4일, 2019년 10월 2일, 2021년 6월 9일, 2023년 6월 14일, 2025년 6월 11일, 2026년 5월 27일
이사회 운영 위원회, 2012년 9월 19일, 2015년 보류, 2017년 9월 12일, 2019년 9월 18일, 2023년 5월 9일
이사회 재정위원회, 2012년 5월 29일, 2015년 9월 16일, 2017년 9월 13일, 2019년 9월 16일, 2021년 6월 2일, 2023년 4월 26일, 2025년 4월 24일, 2026년 4월 29일
경영진 협의회, 2012년 6월 19일, 2015년 11월 17일, 2021년 5월 19일
재무 협의회, 2015년 9월 8일, 2017년 8월 8일, 2021년 4월 19일, 2023년 1월 27일, 2025년 3월 25일, 2026년 4월 24일


인쇄본은 참고용으로만 제공됩니다. 최신 버전은 전자 문서를 참조하십시오.